

simply Different

Die DIAMETAL Gruppe vereint **drei Expertisen III** und verfügt über ein Know-how in der industriellen Präzisionsfertigung, welches die Gruppe seit **1936** stetig weiterentwickelt.

Die Gruppe, die sich durch **ihre Geschichte und ihre vielfältige Erfahrung** unterscheidet, bietet auf dem **internationalen Markt** Standard- und kundenspezifische Lösungen in **drei Kernbereichen III** an.

DIAMETAL **lässt alle Kompetenzen** (Fachwissen, Werkzeuge, Methoden und Parameter) in die Herstellung jedes einzelnen Produktes einfließen. Und **Dies macht uns einfach anders.**

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir folgende/n Mitarbeiter/in als

Microsoft 365 Engineer / System Engineer (w/m) 100%

In Ihrer Rolle als Microsoft 365 Engineer / System Engineer realisieren Sie interessante und anspruchsvolle Microsoft 365 Projekte innerhalb der Diametal Gruppe. Im Weiteren stellen Sie vorausschauend und nachhaltig den Betrieb sowie die Weiterentwicklung der IT-Basisinfrastrukturen und der Microsoft 365 Infrastruktur sicher.

Ihre Hauptaufgaben:

- Technische Verantwortung für Microsoft 365 / "Modern Workplace" Projekte
- Verantwortung für technischen Betrieb und Unterhalt des virtualisierten Rechenzentrums (VMware) im Bereich von Server / Storage
- Technische Betreuung der auf den Servern laufenden Betriebssystemen, Datenbanken und Applikationen
- Technische Verantwortung für die Sicherstellung der Serverdaten auf Storage- und Backupsystemen
- Benutzerverwaltung sowie deren Betreuung und Unterstützung (1st und 2nd Level)
- Mithilfe und vollumfängliche Stellvertretung des Client Supports
- Migration und Generationenablösungen von Applikationen / Server / Storage
- Evaluation, Installation, Einführung und Schulung neuer Applikationen
- Verantwortung für das Monitoring der Gruppenweiter Informatik Systeme
- Sicherstellung der Aktualität von Patch-Level und Virens Scanner (Client/Server)
- Leiten und koordinieren von internen IT-Projekten (in Eigenregie oder in Begleitung von externen Partnern)
- Erstellen und Pflege von technischen Dokumentationen

Sie bringen mit:

- Dynamische Person vorzugsweise zwischen 25 – 35 Jahre alt
- Abgeschlossene Berufsbildung Informatiker EFZ
- Erfahrung im Bereich IT Infrastruktursupport und Betreuung interner Anwender/innen
- Nachweisliche Erfahrung im Windows Client-/Server/Office E365 Umfeld (MCSA Zertifizierungen von Vorteil)
- Nachweisliche Erfahrung in der Verwaltung/Konfiguration von VMware vSphere und Veeam
- Exakte, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Flexibilität und Vielseitigkeit
- Muttersprache Deutsch oder Französisch mit Kenntnissen in der jeweilig anderen Sprache, Englisch Level First wünschenswert

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche und spannende Aufgabe in einem dynamischen Team, attraktive Anstellungs- und Arbeitsbedingungen in einem internationalen Umfeld, sowie die Vorteile eines modernen Unternehmens.

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann senden Sie uns bitte Ihr Bewerbungsdossier elektronisch: jobs@diametal.ch oder per Post an die nachfolgende Adresse :

DIAMETAL

Frau Mirjam Kunz
Solothurnstrasse 136
CH-2504 Biel/Bienne